РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Хазанского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.06.2016 г. п. Центральный Хазан № 43

Об утверждении Порядка применения взысканий

за несоблюдение муниципальным служащим

ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов

и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции федеральными законами

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21.11.2011 N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции" руководствуясь Уставом Хазанского муниципального образования, администрация Хазанского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании органов местного самоуправления Хазанского муниципального образования «Хазанский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Зиминского районного муниципального образования [www.rzima.ru](http://www.rzima.ru) в разделе Хазанское МО.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хазанского

муниципального образования А.Л.Алексеенко

Приложение

к постановлению

администрации Хазанского

муниципального образования

от 06.06.2016 г. № 43

Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - коррупционные правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) применяет взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за кадровую работу;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

2. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются с соблюдением требований статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" не позднее одного месяца со дня поступления представителю нанимателя (работодателю) информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Копия муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или копия акта об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего документа.

5. Муниципальный служащий вправе обжаловать примененное взыскание в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим взыскания.