РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Хазанского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2021 г. п. Центральный Хазан № 10

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), формы Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), Порядка межведомственного взаимодействия при осуществлении муниципального контроля на территории Хазанского муниципального образования Зиминского района |

На основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Зиминского городского муниципального образования,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение № 1).

2. Утвердить форму Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение №2).

3. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении муниципального контроля на территории Хазанского муниципального образования Зиминского района (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом издании органов местного самоуправления «Хазанский вестник», размещению на официальном сайте администрации Хазанского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Хазанского

муниципального образования А.Ю. Федорова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Хазанского муниципального образования

от 01.02.2021г. № 10

**Порядок  
о порядке формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования, ведения (в том числе дополнения) и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно — муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» .
2. **Формирование Перечня.**

2.1. Формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование Перечня муниципального имущества осуществляется администрацией Хазанского муниципального образования (далее — уполномоченный орган).

2.2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации Хазанского муниципального образования, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом Хазанского муниципального образования, о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1–10, 13–15, 18 и 19 пункта 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие администрации Хазанского муниципального образования на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Исключен.

2.6. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются решением в форме постановления администрации Хазанского муниципального образования об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

Ежегодное дополнение Перечня осуществляется до 1 ноября текущего года.

2.7. В перечень могут быть внесены изменения путем включения муниципального имущества в Перечень (исключения муниципального имущества из Перечня), внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Перечне.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества Хазанского муниципального образования, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.8. Основания для исключения муниципального имущества из Перечня:

- возникновение у администрации Хазанского муниципального образования потребности в муниципальном имуществе для осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения (для муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц);

- невозможность дальнейшего использования муниципального имущества ввиду его неудовлетворительного санитарно-технического состояния (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

- право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.9. Имущество, включенное в Перечень, может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [частью 2.1 статьи 9](garantf1://12061610.921) Федерального закона от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации.

**3. Ведение Перечня.**

3.1. Ведение Перечня возлагается на администрацию Хазанского муниципального образования.

3.2. Ведение Перечня означает выполнение следующих процедур: формирование предложений о включении муниципального имущества в Перечень, о внесении изменений в Перечень, об исключении объекта из Перечня.

3.3. Включение муниципального имущества в Перечень означает первичное внесение в Перечень сведений, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Внесение изменений в Перечень означает внесение изменившихся сведений о муниципальном имуществе, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Перечень оформляется по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

**4. Публикация Перечня.**

4.1. Перечень, изменения и дополнения в Перечень подлежат обязательному опубликованию и размещению на официальном сайте Хазанского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и в периодическом издании органов местного самоуправления «Хазанский вестник» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

**5. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду.**

5.1. Включенное в Перечень муниципальное имущество предоставляется в аренду исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющим деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства).

5.2. Пользование муниципальным имуществом осуществляется субъектами малого и среднего предпринимательства на основании договора аренды, заключаемого уполномоченным органом по итогам торгов (аукциона, конкурса), проведение которых осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, причем участниками торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.3. Расчет арендной платы производится на основании рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5.4. Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица копии учредительных документов юридического лица;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, если заявителем выступает юридическое лицо - его законного представителя);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

5.5. Ответственность за достоверность представляемой информации несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Хазанского муниципального образования

от 01.02.2021г. № 10

**Форма Перечня муниципального имущества Хазанского муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Номер в реестре имущества | Местонахождение (адрес) объекта | Идентификационные характеристики объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.) | Вид объекта (здание, строение, сооружение, нежилое помещение, оборудование, машина, механизм, установка, транспортное средство и т.д.) | Технические характеристики объекта, год постройки (выпуска) и т.д. | Цель использования объекта при сдаче его в аренду в соответствии с назначением объекта | Примечание, в том числе сведения о нахождении объекта в аренде и сроке действия договора аренды, а также об иных обременениях (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Хазанского муниципального образования

от 01.02.2021г. № 10

**Порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении муниципального контроля на территории Хазанского муниципального образования Зиминского района**

Для заключения договора аренды субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган заявление, содержащее цели использования объекта аренды и срок аренды, которое регистрируется уполномоченным органом в день его подачи. В десятидневный срок с даты подачи субъектом малого и среднего предпринимательства вышеуказанного заявления, уполномоченный орган проверяет достоверность представляемой информации путем направления межведомственных запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки субъекта предпринимательства на налоговый учет, а также об отсутствии задолженности субъекта предпринимательства по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.